

Guatemala, 31 de julio del 2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez  
**Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural**  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **3495-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **267-2019** correspondiente al mes de julio del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura **Serie A** Número **0007**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en la consolidación de información administrativa contable, solicitada a los diferentes centros de costo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
2. Apoyar en revisión de documentos de soporte de las modificaciones presupuestarias realizadas por los centros de costo que integran la Dirección Técnica de Muesos y Centros Culturales.
3. Apoyar a los contadores de los centros de costo en la documentación relacionada con Cuotas Financieras, presupuesto control de formularios de pedidos, seguimiento de compras y eventos de cotización y licitaciones, correspondiente a la Dirección Técnica de Museos y Cetros Culturales.
4. Apoyar en el seguimiento y consolidación de las matrices oficiales de metas de visitantes atendidos en los museos y centros de costo.

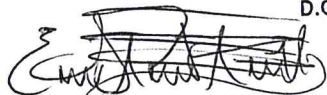
5. Brindar apoyo y seguimientos a los informes acerca de la ejecución presupuestaria mensual cuatrimestral y anual del presupuesto asignado a la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
6. Apoyar a la Directora Técnica en relación al cumplimiento de temas administrativos y de planificación.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se logró la correcta consolidación de la información administrativa y contable solicitada a los diferentes centros de costo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, del mes de julio.
2. Se apoyó en la revisión de documentos de modificaciones presupuestarias de los diferentes centros de costo que integran la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, correspondiente al mes de julio.
3. Se apoyó en el seguimiento de las cuotas financieras y controles de formularios de pedidos, así mismo seguimiento a las compras, con el fin de ejecutar cuota para el mes de julio.
4. Se apoyó en la consolidación de las matrices de beneficiarios logrando totalizar los mismos, de los visitantes atendidos en los diferentes museos.
5. Se logro formular el anteproyecto de presupuesto de los diferentes centros de costo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.

Vo.Bo.

  
*Licda. Lesbrya Karina López de Villatoro*  
Directora Técnica  
Dirección de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N.

  
Esdras Alexander Alemán Amado